

## **1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Παπάγου**

### **Σχολική Βιβλιοθήκη**

#### **Εσωτερικός Κανονισμός**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται, είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ο κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της Σχολικής Βιβλιοθήκης, στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης και αντίγραφο του διατηρείται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας. Οι μαθητές, οι μαθήτριες και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, μέσω της ιστοσελίδας της Σχολικής Βιβλιοθήκης (<https://blogs.sch.gr/1dimrap/>)

#### **Σκοπός της Σχολικής Βιβλιοθήκης**

- 1) Η παροχή στους μαθητές/μαθήτριες και τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει την κάλυψη των πνευματικών, πληροφοριακών και εκπαιδευτικών αναγκών τους.
- 2) Η καλλιέργεια μιας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.
- 3) Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.

#### **Δυνατότητες στον χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης**

- 1) Αναζήτηση βιβλίων, περιοδικών, επιτραπέζιων παιχνιδιών για ανάγνωση, μελέτη, δανεισμό, παιχνίδι.
- 2) Χρήση του χώρου για διενέργεια δράσεων (εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας, παιγνιώδεις δραστηριότητες μάθησης, δημιουργία εικαστικών έργων, παρουσίαση βιβλίων ή θεατρικών έργων, οργάνωση εκθέσεων, φιλοξενία συγγραφέων/εικονογράφων κ.ά.).
- 3) Παρακολούθηση ταινιών ή εκπαιδευτικών βίντεο

## **Τρόπος λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης**

α) Η βιβλιοθήκη παραμένει ανοιχτή τουλάχιστον για τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Η επιλογή των ωρών λειτουργίας της βιβλιοθήκης γίνεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους έπειτα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Υπεύθυνου/ης Σχολικής Βιβλιοθήκης και μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στην αρχή κάθε μήνα ο εκπαιδευτικός κάθε τάξης δηλώνει την ημέρα/ώρα από τις τακτικές ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης, που επιθυμεί το τμήμα του να επισκεφτεί την βιβλιοθήκη .

β) Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές/τριες του τμήματός του μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της, μετά από συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης, για ανάπτυξη σχετικών δράσεων/ δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές/μαθησιακές ανάγκες τους.

## **Μέλη της Σχολικής Βιβλιοθήκης**

Μέλη της σχολικής βιβλιοθήκης είναι όλοι/ες οι μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

Σε όλα τα μέλη χορηγείται η κάρτα μέλους, η οποία παρέχει δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Η κάρτα μέλους είναι προσωπική και ο κάτοχός της πρέπει να τη φέρει πάντα μαζί του/της σε περίπτωση δανεισμού οποιουδήποτε υλικού. Η ίδια κάρτα ισχύει για όλα τα χρόνια φοίτησης του μαθητή/τριας στο σχολείο. Σε περίπτωση απώλειας, ο/η Υπεύθυνος/η της Βιβλιοθήκης την επανεκδίδει.

Κάθε μέλος επισκέπτεται την Σχολική Βιβλιοθήκη για δανεισμό ή παρακολούθηση εκπαιδευτικής δράσης πάντα μαζί με τον εκπαιδευτικό του τμήματος του και το τμήμα του, μετά από δήλωση ενδιαφέροντος του εκπαιδευτικού στην αρχή κάθε μήνα.

## **Κανόνες χρήσης της Σχολικής Βιβλιοθήκης**

Όπως αναγράφεται στο πίσω μέρος της κάρτας μέλους της σχολικής βιβλιοθήκης, κάθε μέλος γνωρίζει και αποδέχεται τα εξής:

- 1 Διαβάζω προσεκτικά το βιβλίο που δανείστηκα.
- 2 Το προσέχω και το επιστρέφω όπως το παρέλαβα, αλλιώς πρέπει να τα αντικαταστήσω.
- 3 Δανείζομαι το επόμενο βιβλίο μόνο όταν έχω επιστρέψει το προηγούμενο.

4 Σέβομαι τους κανόνες της Σχολική μας Βιβλιοθήκης.

**Ειδικότερα:**

1) Στο χώρο της βιβλιοθήκης τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ροφημάτων.

2) Οι χρήστες αναζητούν μόνοι τους με την βοήθεια της/του Υπευθύνου της βιβλιοθήκης και του εκπαιδευτικού του τμήματος, το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια. Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, περιοδικά και παιχνίδια δεν δανείζονται, αλλά διατίθενται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

3) Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο για το χρονικό διάστημα που τους υποδεικνύει ο εκπαιδευτικός της τάξης τους. Δίνεται επίσης το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμού.

4) Τα μέλη δεν επανατοποθετούν τα βιβλία στα ράφια, αλλά τα αφήνουν με τάξη στο χώρο που υποδεικνύεται από τον/την Υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης.

5) Τα μέλη είναι υπεύθυνα για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις, σημειώσεις και πάσης φύσεως αλλοιώσεις δεν επιτρέπονται. Όποιος χάνει ή καταστρέφει υλικό, υποχρεώνεται να το αντικαταστήσει άμεσα, ή μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς.

6) Τα μέλη μπορούν να προτείνουν βιβλία ή άλλο υλικό για εμπλουτισμό της συλλογής.

*Υπεύθυνη της Σχολικής Βιβλιοθήκης για το σχολικό έτος 2025-2026:*

*Ζηνοβία Μαρτάκη*